



# La **E-SIGNATURE**

*by Amo*

---

Une offre dédiée à nos  
partenaires

**AMO**  
Sélections

# ➤ CÔTÉ PARTENAIRES

## *Les étapes clés*

ETAPE 1



### POSE D'OPTION

auprès de votre  
Chargé d'Affaires

ETAPE 2



### TÉLÉCHARGEMENT DU CONTRAT DE RÉSA

remplissable depuis votre vitrine  
immobilière

ETAPE 3



### REPLISSAGE DU CONTRAT DE RÉSA avec les infos IMMO et CLIENTS

ETAPE 4



### TRANSMISSION

pour contrôle à votre  
Chargé d'Affaires

## IMPORTANT

Les **coordonnées mail et mobile de chaque acquéreur sont impératives** pour l'envoi en signature électronique.

Veillez à bien récupérer ces informations et sensibiliser chaque signataire à cette démarche.

**POUR LE RDV DE SIGNATURE** (visio ou appel), le client devra se munir de :

- ✓ son téléphone mobile
- ✓ un ordinateur ou une tablette (optionnel car signature possible sur mobile)



## ➤ CÔTÉ CLIENTS

*Une invitation mail*

Une fois le contrat rempli et contrôlé, chaque acquéreur reçoit un **MAIL D'INVITATION**

Après avoir cliqué sur **CONSULTER**, le processus de signature démarrera coté client



# ➤ CÔTÉ CLIENTS *e-signature*

Les coordonnées de chaque signataire sont désormais paramétrées.  
Chaque acquéreur devra à la fin de chaque document :

ACCEPTER LE DOCUMENT

J'ai lu et j'accepte le document de 11 pages ci-dessus.

1

SIGNER

Vous vous apprêtez à signer :

- BR\_MARTIN\_Contrat de réservation...
- BR\_Notice ERP Plans.pdf

Code SMS

Vous n'avez pas reçu le SMS ? Renvoyer

3

En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez les Conditions Générales d'Utilisation d'Universign ainsi que les Conditions Spécifiques d'Utilisation du Service de Signature d'Universign.

En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez la Politique de Protection des Données Personnelles d'Universign.

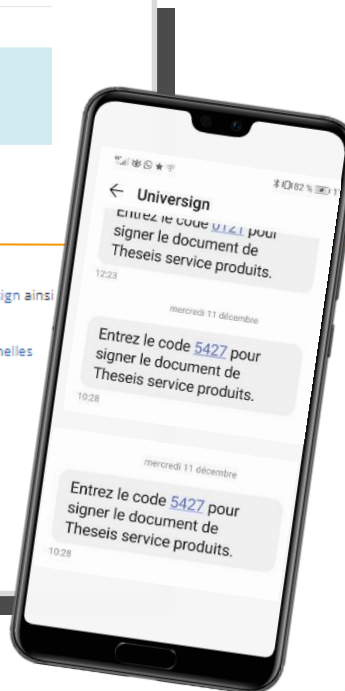
2

4 **Signer**

Refuser de signer

Accepter le document **EN COCHANT LA CASE PRÉVUE**

Renseigner le code **REÇU PAR SMS**

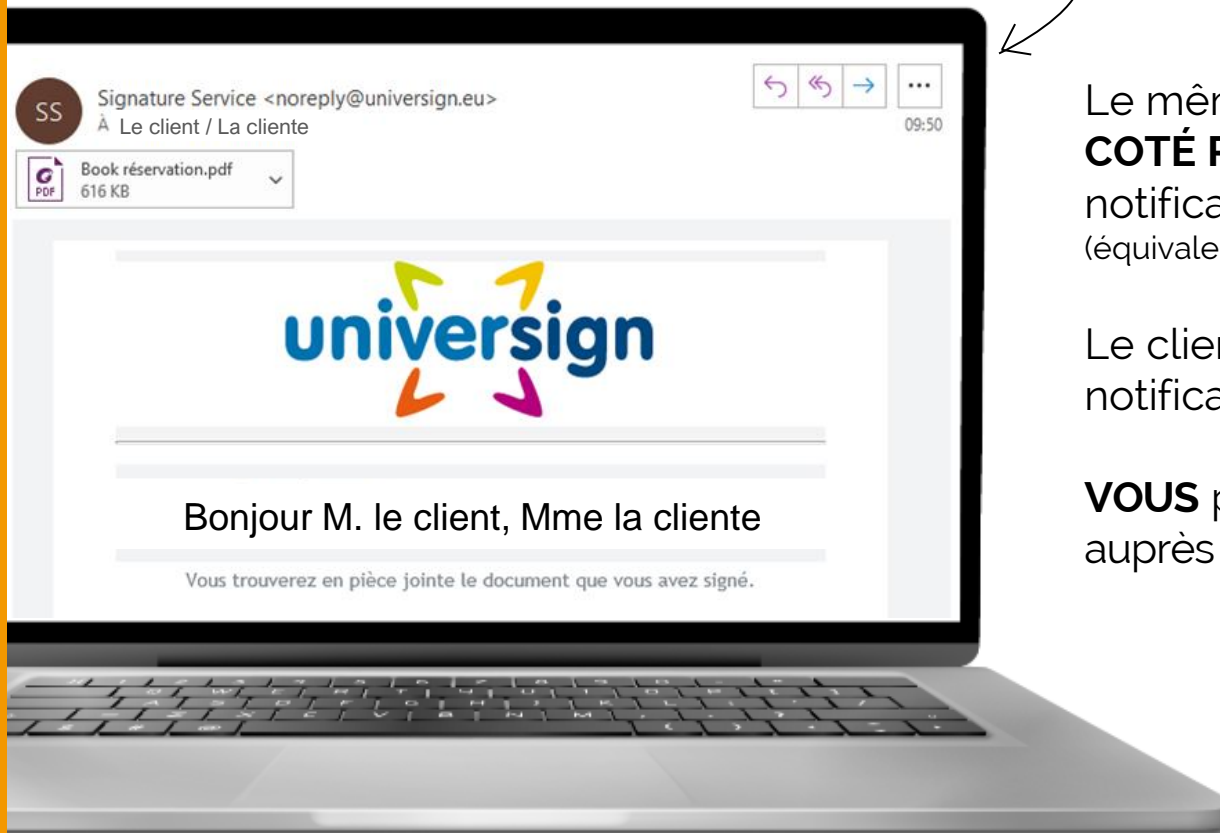


Cliquer sur **SIGNER**

## ➤ CÔTÉ CLIENTS

### *Post contre-signature*

Après la contre-signature du promoteur,  
chaque acquéreur recevra **l'email ci-dessous**



Le même process est activé  
**COTÉ PROMOTEUR** : signature +  
notification de SRU en AR24  
(équivalent LRAR).

Le client recevra une copie de sa  
notification par les mêmes voies.

**VOUS** pourrez en demander copie  
auprès de vos chargés d'affaires .

## ➤ CÔTÉ CLIENTS

### *Signatures papier*

Une fois le contrat de résa e-signé, un document restera à **faire signer à votre client sur format PAPIER**

La mention **manuscrite** en cas de paiement cash (facultatif)

...mais la RÉSA AURA ÉTÉ NOTIFIÉE !

# ➤ LES PILIERS *de la réussite*

## 01. LA QUALITÉ DES INFOS

- saisies dans le contrat de réservation
- renseignées par le client dans sa session de signature

## 02. ETRE ATTENTIF

à la réception des mails (indésirables?) et SMS







Belles ventes

---

**AMO**  
Sélections