



La **E-SIGNATURE**

by Amo

Une offre dédiée à nos
partenaires

**AMO**
Sélections

➤ CÔTÉ PARTENAIRES

Les étapes clés

ETAPE 1



POSE D'OPTION

auprès de votre
Chargé d'Affaires

ETAPE 2



TÉLÉCHARGEMENT DU CONTRAT DE RÉSA

remplissable depuis votre vitrine
immobilière

ETAPE 3



REPLISSAGE DU CONTRAT DE RÉSA avec les infos IMMO et CLIENTS

ETAPE 4



TRANSMISSION

pour contrôle à votre
Chargé d'Affaires

IMPORTANT

Les **coordonnées mail et mobile de chaque acquéreur sont impératives** pour l'envoi en signature électronique.

Veillez à bien récupérer ces informations et sensibiliser chaque signataire à cette démarche.

POUR LE RDV DE SIGNATURE (visio ou appel), le client devra se munir de :

- ✓ son téléphone mobile
- ✓ un ordinateur ou une tablette (optionnel car signature possible sur mobile)

➤ CÔTÉ CLIENTS

Une invitation mail

Une fois le contrat rempli et contrôlé, chaque acquéreur reçoit un **MAIL D'INVITATION**

Après avoir cliqué sur **CONSULTER**, le processus de signature démarrera coté client



➤ CÔTÉ CLIENTS *e-signature*

Les coordonnées de chaque signataire sont désormais paramétrées.
Chaque acquéreur devra à la fin de chaque document :

ACCEPTER LE DOCUMENT

J'ai lu et j'accepte le document de 11 pages ci-dessus.

SIGNER

Vous vous apprêtez à signer :

- BR_MARTIN_Contrat de réservation...
- BR_Notice ERP Plans.pdf

Code SMS

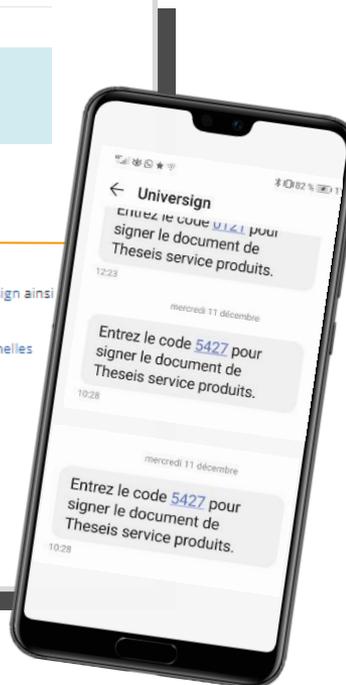
Vous n'avez pas reçu le SMS ? Renvoyer

En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez les Conditions Générales d'Utilisation d'Universign ainsi que les Conditions Spécifiques d'Utilisation du Service de Signature d'Universign.

En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez la Politique de Protection des Données Personnelles d'Universign.

Accepter le document **EN COCHANT LA CASE PRÉVUE**

Renseigner le code **REÇU PAR SMS**



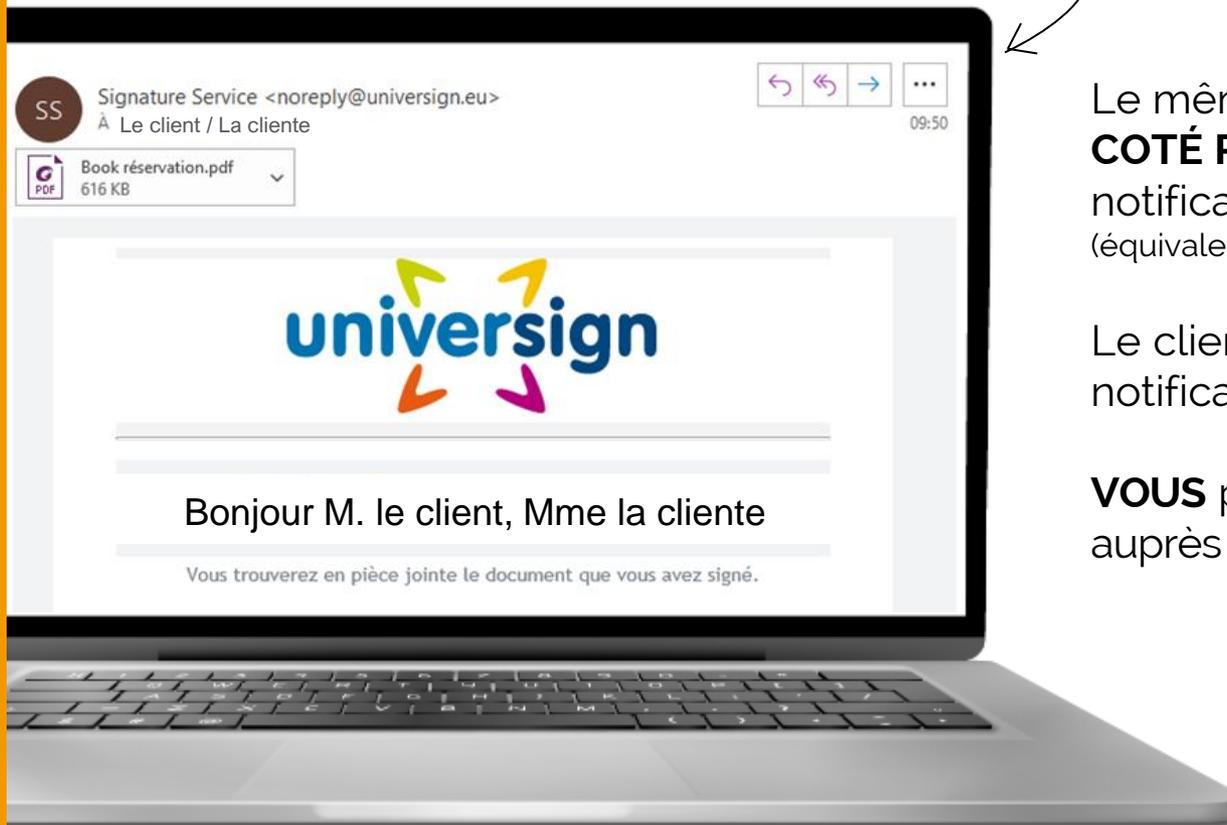
2 Cocher **LES 2 CASES**

4 Cliquer sur **SIGNER**

➤ CÔTÉ CLIENTS

Post contre-signature

Après la contre-signature du promoteur,
chaque acquéreur recevra **l'email ci-dessous**



Le même process est activé
COTÉ PROMOTEUR : signature +
notification de SRU en AR24
(équivalent LRAR).

Le client recevra une copie de sa
notification par les mêmes voies.

VOUS pourrez en demander copie
auprès de vos chargés d'affaires .

➔ CÔTÉ CLIENTS

Signatures papier

Une fois le contrat de résa e-signé, un document restera à **faire signer à votre client sur format PAPIER**

La mention **manuscrite** en cas de paiement cash (facultatif)

...mais la RÉSA AURA ÉTÉ NOTIFIÉE !

➤ LES PILIERS *de la réussite*

01. LA QUALITÉ DES INFOS

- saisies dans le contrat de réservation
- renseignées par le client dans sa session de signature

02. ETRE ATTENTIF

à la réception des mails (indésirables?) et SMS





Belles ventes

AMO
Sélections